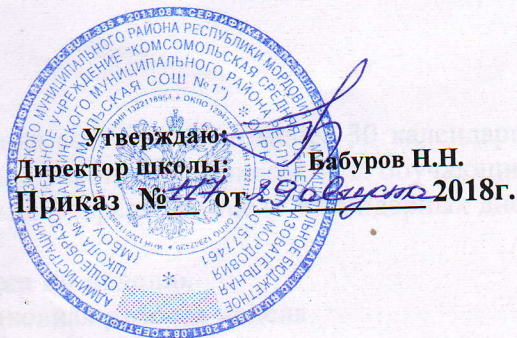


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2018 г.



Положение о режиме занятий обучающихся

МБОУ «Комсомольская СОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Комсомольская СОШ №1», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы МБОУ «Комсомольская СОШ №1», определяется приказом администрации МБОУ в начале учебного года и закрепляется в Годовом календарном графике.
- 1.3. Режим работы МБОУ «Комсомольская СОШ №1», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по МБОУ.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью организации.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы МБОУ «Комсомольская СОШ №1» во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ «Комсомольская СОШ №1» регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели, в 5-8, 10 классах – 34 недели, в 9,11 классах 33 учебные недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день (в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка дня).

- 3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену, индивидуально- групповые занятия и элективные курсы могут быть включены в расписание занятий, если все учащиеся посещают занятие, при этом не нарушается предельно допустимая нагрузка учащихся; либо после последнего урока. Занятия кружков, секций организуются во второй половине дня.
- 3.4.2. Начало занятий в 8.00 часов.
Продолжительность урока: 45 минут – 2-9 классы;
в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день, продолжительность урока - 35 минут, в ноябре, декабре по – 4 урока по 35 минут каждый, с января - май – по 4 урока по 40 минут каждый;
- 3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.
- 3.4.4. Дежурство по МБОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по ВР.
- 3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР, дежурного администратора.
- 3.4.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога .
- 3.4.8. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник рабочей недели с 8.00 до 9.00 и с 15.00 до 16.00 ч.
- 3.4.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.4.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.11. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется согласно трудового законодательства и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы МБОУ в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность образовательной организации. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

6. Режим работы МБОУ в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников МБОУ.

6.1. В период летних каникул в МБОУ может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей (лагерь труда и отдыха, оздоровительный лагерь).

6.2. Организация воспитательного процесса в МБОУ в летний период регламентируется приказом директора МБОУ «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.