

Согласовано
с педагогическим советом
МБОУ «Комсомольская СОШ №1»
Протокол № 1 от 28.08.2024

Утверждено.
Директор МБОУ
«Комсомольская СОШ №1»
Н. М. Граблина
Приказ № 97 от 28.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ СОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом МБОУ «Комсомольская СОШ №1», календарным учебным графиком.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Комсомольская СОШ №1».
- 1.3. Режим работы МБОУ «Комсомольская СОШ №1», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы школы возможно только на основании приказов по МБОУ.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью организации.

2. Режим образовательной деятельности

- 2.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий и звонков.
- 2.3. Учебный год в МБОУ «Комсомольская СОШ №1» начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным графиком. Если этот день приходится на

выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

- 2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет:
- 1 класс – 33 учебные недели;
 - 2 – 8, 10 классы – 34 учебные недели,
 - 9, 11 классы – 33 учебные недели.
- 2.5. Учебный год делится на учебные четверти (10 и 11 классы – на полугодия).
- 2.6. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается школой ежегодно. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.
- 2.7. Обучение в МБОУ «Комсомольская СОШ №1» ведется по 5 – ти дневной учебной неделе.
- 2.8. Продолжительность урока во 2 – 11 классах составляет 45 минут.
- 2.9. В соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648 – 20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1 – ых классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- сентябрь – октябрь – 3 урока по 35 минут каждый;
 - ноябрь – декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
 - январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.
- В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 30 минут.
- 2.10. Учебные занятия в МБОУ «Комсомольская СОШ №1» начинаются в 8.00.
- 2.11. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учащихся.
- 2.12. Дежурство по МБОУ «Комсомольская СОШ №1» педагогов, классных коллективов определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по ВР.
- 2.13. После каждого урока предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 большие перемены (после 1 – го и 2 – го уроков) по 20 минут.
- 2.14. Горячее питание осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора школы.
- 2.15. Образовательная учебная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет в соответствии с санитарными нормами и правилами:
- для обучающихся 1 – х классов – 4 урока в неделю и один раз в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;
 - для обучающихся 2 – 4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
 - для обучающихся 5 – 6 классов – не более 6 уроков в день,
 - для обучающихся 7 – 11 классов – не более 7 уроков в день.

- 2.16. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.
- 2.17. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.18. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР, дежурного администратора.
- 2.19. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога.
- 2.20. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник рабочей недели с 8.00 до 9.00 и с 15.00 до 16.00 ч.
- 2.21. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 2.22. Запрещается удаление обучающихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.23. Изменения в расписании разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

1. Режим каникулярного времени

- 1.1. Продолжительность каникул в течение учебного года определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет не менее 7 дней.
- 1.2. Для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

2. Режим внеурочной деятельности

- 4.1. Расписание внеурочной деятельности составляется на учебный период и утверждается приказом директора школы. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.
- 4.2. Занятия, проводимые в рамках внеурочной деятельности проводятся после уроков или в субботу.
- 4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет не более 45 минут.

3. Режим работы в выходные и праздничные дни.

- 3.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется согласно трудового законодательства и регламентируется приказом директора.

4. Режим работы МБОУ «Комсомольская СОШ №1» в каникулы.

- 4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно – вспомогательный персонал работают согласно трудового законодательства и иных нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации. В этот период сотрудник может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5. Режим работы МБОУ «Комсомольская СОШ №1» в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников

- 5.1. В период летних каникул в МБОУ «Комсомольская СОШ №1» может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей (лагерь труда и отдыха, оздоровительный лагерь).
- 5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».
- 5.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОО. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка ОО, графиками работы, коллективным договором.

6. Порядок принятия и срок действия Положения.

- 6.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.
- 6.2. При изменении законодательства в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.